

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру	Редакция: 1 Страница 1 из 20	

Утверждены
 Решением Совета директоров
 от «07» июня 2026 г.
 протокол № 6



Правила приема в резидентуру НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» на 2026-2027 учебный год

Срок действия с « <u>07</u> » <u>07</u> 20 <u>26</u> г. по « <u>06</u> » <u>07</u> 20 <u>27</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий ☐ Устаревший ☐
Предыдущий устаревший документ: Утвержден решением Совета Директоров от 10.06.2025, протокол №7	Подпись ответственного лица за управление документом Баймаханов А.Н. 	Код № Копия № Экземпляр №

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Лахов С.В.	Согласовано	01.07.2026 10:05	Без замечаний	
Ислямов А.А.	Согласовано	01.07.2026 17:24	Без замечаний	
Ахмет А.Н.	Согласовано	30.06.2026 10:35	Без замечаний	
Жангирбаев М.Т.	Согласовано	01.07.2026 16:02	Без замечаний	
Искакова С.С.	Согласовано	29.06.2026 19:15	Без замечаний	
Баймаханов А.Н.(и.о Баймаханов А.Н.)	Согласовано	30.06.2026 10:15	Без замечаний	
Султангазиева С.Е.(и.о Султангазиева С.Е.)	Согласовано	01.07.2026 16:50	Без замечаний	
Датхаев У.М.(и.о Датхаев У.М.)	Согласовано	01.07.2026 12:11	Без замечаний	
Калматаева Ж.А.	Подписано	02.07.2026 09:36	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАЛМАТАЕВА ЖАННА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407
Сейдулдаева Айжан Нышановна	Зарегистрировано	02.07.2026, 10:54:17	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022,

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру	Редакция: 1
			Страница 3 из 20

Содержание

1.	Глава 1. Назначение и область применения	4
2.	Глава 2. Нормативные документы	4
3.	Глава 3. Общие положения	5
4.	Глава 4. Порядок приема документов	5
5.	Глава 5. Основные этапы конкурса	6
6.	Глава 6. Порядок проведения конкурса на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета	7
7.	Глава 7. Порядок участия в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета	8
8.	Глава 8. Порядок зачисления	8
9.	Глава 9. Порядок приема иностранных граждан	8
10.	Приложение 1-4	11-18
11.	Лист регистрации изменений	19
12.	Лист ознакомления	20

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру	
			Редакция: 1 Страница 4 из 20

Глава 1. Назначение и область применения

1. Настоящие «Правила приема в резидентуру в НАО «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в резидентуру.

2. Правила вступают в силу после утверждения на Совете директоров НАО «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее - Университет).

3. В случае вступления отдельных пунктов настоящих Правил в противоречие с новыми законодательными актами, они утрачивают юридическую силу и до момента внесения изменений в настоящие Правила, Университет руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией Университета в рамках действующего законодательства Республики Казахстан, с обязательным участием представителя Комплаенс-службы.

5. Нарушение требований Правил является основанием для применения к должностным лицам Университета мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.

Глава 2. Нормативные документы

6. Настоящие Правила разработаны на основе следующих нормативных правовых актов Республики Казахстан:

- 1) Конституции Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;
- 2) Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- 3) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- 4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Стандарт государственной услуги);
- 5) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;
- 6) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре»;
- 7) Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения»;
- 8) Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 мая 2021 года № ҚР ДСМ-43 «Об утверждении перечня медицинских специальностей программ резидентуры»;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру	Редакция: 1 Страница 5 из 20

9) Международным стандартом ISO 37001, политикой противодействия коррупции, антикоррупционным стандартом университета и требованиями других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции.

10) Внутренние нормативные-правовые акты НАО «Казакхский Национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее - Университет).

Глава 3. Общие положения

7. Прием в резидентуру организаций образования осуществляется с использованием цифровой платформы резидентуры в рамках пилотного проекта.

8. Предшествующий уровень образования для лиц, желающих освоить образовательные программы резидентуры - высшее образование или при наличии документа, указывающего квалификацию "врач" по программе медицинского образования.

9. Формирование контингента обучающихся резидентуры Университета осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

10. Перечень образовательных программ резидентуры размещен на официальном сайте Университета – <https://kaznmu.edu.kz/>

11. Для поступающих в резидентуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ резидентуры, ознакомление с процедурой **подачи документов в информационной системе «Цифровая платформа резидентуры»;**

2) организацию приема и проверки документов, поступающих **через информационную систему «Цифровая платформа резидентуры».**

12. Прием заявлений, поступающих в резидентуру, организации образования, проводится **через информационную систему «Цифровая платформа резидентуры» в личном кабинете и согласования приемными комиссиями организации образования с 3 по 25 июля календарного года. Зачисление – до 28 августа календарного года.**

Глава 4. Порядок приема документов

13. Поступающие в резидентуру подают следующие документы в электронном виде через единую платформу:

1) Заявление на участие в конкурсе через информационную систему «Цифровая платформа резидентуры». Претенденты в заявлении указывают до 4 групп образовательных программ, организаций образования и регионов обработки;

2) документ о высшем образовании с присвоением квалификации "врач" или документ, удостоверяющий завершение программы базового медицинского образования (basic medical education (бейсик медикал едукейшн) Назарбаев университета электронный документ из сервиса цифровых документов. Лица,

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру	Редакция: 1
			Страница 6 из 20

получившие медицинское образование за рубежом, предоставляют документ о признании их образования и (или) о присвоении квалификации "врач". При зачислении оригинал документа о высшем образовании и (или) документ о признании образования, присвоении квалификации "врач" или документ, удостоверяющий завершение программы базового медицинского образования (basic medical education (бейсик медикал едукейшн) Назарбаев университета подается в информационную систему «Цифровая платформа резидентуры»;

3) свидетельство об окончании интернатуры (при его наличии);

4) сертификат или сведения о сертификате специалиста в области здравоохранения (копия для документов, выданных иностранным государством);

5) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов;

6) копию трудовой книжки (при его наличии);

7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

8) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).

9) Список опубликованных научных трудов (при наличии), подтвержденный отделом науки и инновации НИИФМ им. Б. Атчабарова по результатам верификации (список научных трудов предоставляется согласно приложению 1).

10) Гарантийное письмо от организации о заключении договора и оплаты расходов за обучение (при необходимости для поступающих на платной основе).

Глава 5. Основные этапы конкурса

14. Лица, поступающие в резидентуру, **проходят ранжирование через информационную систему Цифровая платформа резидентуры по профилю специальности, региону и организации образования.** Ранжирования через информационную систему Цифровая платформа резидентуры проводится с 8 по 16 августа.

15. Итоговый рейтинг формируется их двух ключевых показателей:

1) 50% от среднего балла GPA, который составляет сумму GPA за период обучения в бакалавриате и в интернатуре.

2) 50% от результата ИА НЦНЭ – оценка итоговой государственной аттестации.

16. Распределение грантов происходит в автоматическом режиме.

Глава 6. Порядок проведения конкурса на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета

17. Конкурсный отбор осуществляется на основе ранжирования претендентов по их общему баллу, который складывается из показателей достижения.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру	Редакция: 1
			Страница 7 из 20

18. Государственный образовательный заказ на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан, размещается на сайте Университета.

19. Полные списки обладателей государственного образовательного заказа публикуются на сайте Министерства здравоохранения РК.

20. Каждый университет дублирует списки зачисленных по государственному заказу на своих официальных страницах в разделах «Резидентура».

21. После публикации списков претенденты в течение 3–5 рабочих дней предоставляют оригиналы документов в приемную комиссию вуза для окончательного зачисления.

22. На основании результатов конкурса на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета издается приказ о зачислении лиц, прошедших по конкурсу с указанием региона последующего трудоустройства после завершения резидентуры.

23. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов система автоматически анализирует данные из профиля кандидата для применения приоритета. Преимущественное право получают лица, имеющие врачебный стаж. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы:

- 1) научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях;
- 2) сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов;
- 3) грамоты и (или) дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

Глава 7. Порядок участия в конкурсе на обучение за счет средств местного бюджета

24. Конкурс на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета проводится после завершения распределения государственных образовательных заказов.

25. К участию в конкурсе на обучение за счет средств местного бюджета допускаются лица, не прошедшие по ранжированию на государственный образовательный заказ.

26. Лица, прошедшие конкурс за счет средств местного бюджета, заключают трехсторонний договор об оказании образовательных услуг (между резидентом, вузом и акиматом).

Глава 8. Порядок зачисления

27. Зачисление в резидентуру осуществляется приказом Председателя Правления-Ректора Университета до 28 августа.

28. Зачисление в Университет проводится отдельно по образовательным программам резидентуры.

29. Лица, прошедшие по конкурсу на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского или местного бюджета, а также лица, желающие обучаться на платной основе, подают в приемную комиссию до 28 августа заявление о зачислении (Приложение 2).

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру	Редакция: 1 Страница 8 из 20

30. Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного образовательного заказа, заключают договор об отработке с указанием выбранного региона последующего трудоустройства по результатам конкурса не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

31. Лица, поступающие в резидентуру в период с 25 до 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию Университета) (далее – услугодатель) или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, предусмотренных параграфом 4 Стандарта государственной услуги (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

32. Лица, претендующие на обучение на платной основе, зачисляются после заключения договора об оказании возмездных образовательных услуг.

Глава 9. Порядок приема иностранных граждан

33. Прием иностранных граждан в резидентуру осуществляется на платной основе. Получение иностранными гражданами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

34. Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется с использованием цифровой платформы резидентуры в рамках пилотного проекта по результатам собеседования, проводимого экзаменационной комиссией университета в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) рабочих дней до начала следующего академического периода.

35. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются после зачисления в течение 1 (первого) академического периода обучения, в установленном законодательством порядке в соответствии с Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 28 июля 2023 года № 230 «Об утверждении Правил признания документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании»

36. Обучение в резидентуре проводится на казахском или русском языках.

37. Иностранные граждане, поступающие в резидентуру, подают также в электронном виде через единую платформу следующие документы:

1) документ о высшем образовании и приложение к нему (подлинник и копии). Документ об образовании (подлинник) должен быть апостилирован;

2) документ о признании образования с присвоением квалификации "врач" (при наличии);

3) паспорт, копия паспорта с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык (при необходимости). Срок действия национального паспорта должен быть не менее 2-х лет с момента въезда на территорию Республики Казахстан;



4) нотариально засвидетельствованные переводы паспорта, документа об образовании и приложения/транскрипта на казахский или русский языки. Засвидетельствование переводов осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ;

5) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

6) медицинская справка 075/у в соответствии с подпунктом 31) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

7) справка о состоянии текущего банковского счета для подтверждения платежеспособности. Справка предоставляется после успешного прохождения конкурсного отбора для заключения договора об оказании образовательных услуг. На момент заключения договора срок действия справки должен составлять не более 5 рабочих дней. В справке указывается сумма в размере не менее стоимости оплаты за один год обучения и проживания в студенческом общежитии. В случае недостаточности средств на текущем счете иммигранта организация образования принимает решение об отказе на заключение договора об оказании образовательных услуг.

При этом требования, указанные в настоящем пункте, не распространяются на лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан.

8) Медицинская справка из страны проживания, подтверждающая отсутствие заболеваний, препятствующих прохождению обучения по избранной специальности с нотариально заверенным переводом на казахский или русский языки;

9) Документ, подтверждающий наличие либо отсутствие судимости.

38. Неполный пакет документов приемной комиссией не рассматривается.

39. Иностранные граждане, поступающие в резидентуру, проходят собеседование по выбранной образовательной программе, указанной в заявлении.

40. Для проведения собеседования в Университете создаются экзаменационные комиссии по профилю образовательных программ, составы которых утверждаются председателем приемной комиссии. В состав экзаменационных комиссий входят работники Университета из числа профессорско-преподавательского состава (ППС), имеющие ученую степень доктора медицинских наук и (или) кандидата медицинских наук и (или) PhD, практические врачи со стажем работы не менее 5 лет, имеющие высшую и (или) первую квалификационную категорию по специальности.

41. Программы вступительного экзамена разрабатываются профильными кафедрами, утверждаются председателем приемной комиссии и размещаются на сайте Университета.

42. Расписание собеседования в разрезе образовательных программ (форма проведения, дата, время и место проведения) утверждаются председателем приемной комиссией и размещается на сайте Университета не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала собеседования.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру	Редакция: I	
		Страница 10 из 20	

43. Собеседование проводится на языке обучения поступающего.

44. Собеседование по специальностям проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео- и (или) аудиозаписью. Архив видеозаписей собеседований хранится в Университете не менее 1 года.

45. Вход претендентов в аудитории для сдачи собеседования осуществляется по документу, удостоверяющее личность.

46. Присутствие на собеседовании лиц, не являющихся членами экзаменационной комиссии, не допускается. В целях обеспечения прозрачности и соблюдения принципов академической добросовестности при проведении собеседования могут присутствовать представители комплаенс-службы организации образования и (или) независимые наблюдатели, определенные решением Председателя приемной комиссии без права вмешательства в ход проведения собеседования и принятия решений по его результатам.

47. Итоги проведения собеседования оформляются сводной экзаменационной ведомостью (приложение 4), которая передается ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) вместе с чек-листами.

48. Результаты собеседования объявляются в день сдачи. Пересдача собеседования не допускается.

49. По результатам собеседования для зачисления необходимо набрать не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

50. Зачисление иностранных граждан на платной основе осуществляется приказом Председателя Правления-Ректора Университета в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) рабочих дней до начала следующего академического периода.

51. Зачисление в Университет проводится отдельно по образовательным программам резидентуры.

52. Для зачисления иностранные граждане подают в приемную комиссию заявление о зачислении, заключают с Университетом договор об оказании образовательных услуг и производят оплату за обучение.

53. Оформление приглашения и визы осуществляет отдел по работе с иностранными студентами Университета после подписания приказа о зачислении.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру	Редакция: 1
			Страница 11 из 20

Приложение 1

Список опубликованных научных трудов

Ф.И.О. претендента: _____

№ п/п	Наименование научных трудов	Печатный или рукопись	Издательство, журнал (название, год, страна, город) или номер авторского свидетельства	Объем (п.л./с)	ФИО соавторов
1.					
2.					
3.					
4.					

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Подтверждаю _____

ФИО

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру	Редакция: 1	
		Страница 12 из 20	

Приложение 2

**Председателю Правления - Ректору НАО
КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова»**

от _____
фамилия, имя, отчество

проживающего по адресу:

тел.дом. _____

тел. сот. _____

E-mail: _____

Сведения о предыдущем уровне образования:

год окончания и наименование учреждения образования

№ удостоверения личности, когда и кем выдан

Заявление

Прошу принять мои документы для поступления в резидентуру для обучения на платной основе по специальности:

_____, срок обучения - (лет)

С Правилами приема в резидентуру НАО «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» на 2026-2027 уч.год ознакомлен(а).

Подпись _____

Дата _____

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру	Редакция: 1
			Страница 13 из 20

Приложение 3

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования»

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для уполномоченных, поступающих по образовательным программам послевузовского образования: 1) с 15 до 28 августа календарного года; 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.
4.	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), (или) бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в «личный кабинет» уполномоченного лица услугодателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с уполномоченного лица при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении уполномоченного лица услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz ; 2) портале: www.egov.kz .

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру		Редакция: I Страница 14 из 20

8.	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру: при обращении в ОВПО: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ о высшем образовании (подлинник); 3) свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру); 4) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); 5) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра; 6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020; В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий. 7) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), пороговый балл – не менее 6,0; TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 60; TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), пороговый балл – не менее 498; немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Pruefung (NiveauC1/уровень C1); французский язык: TFI (Test de Franzaais International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования, DELF (Diplome d'Etudes en Langue franzaise) – уровень B2, DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise) – уровень C1, TCF (Test de connaissance du franzaais) – не менее 50 баллов (в случае наличия); 8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж); 9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих. При обращении через портал: 1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя; 2) электронный документ о высшем образовании; 3) электронное свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру); 4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), пороговый балл – не менее 6,0; TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 60; TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), пороговый балл – не менее 498; немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Pruefung (NiveauC1/уровень C1); французский язык: TFI (Test de Franzaais International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования, DELF (Diplome d'Etudes en Langue franzaise) – уровень B2, DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise) – уровень C1, TCF (Test de connaissance du franzaais) – не менее 50 баллов (в случае наличия); 5) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность
----	---	---



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Деканат факультета постдипломного
образования

Правила приема в резидентуру

Редакция: I

Страница 15 из 20

	(для лиц, имеющих трудовой стаж); 6) цифровое фото размером 3х4 сантиметров; 7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020); В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». При обращении через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов. 2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов: при обращении в ОВПО: 1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме); 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию); 3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ; 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417 баллов; TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550; Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл – не менее 80; по владению немецким языком: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) - не ниже уровня B1; TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования; Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1; Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.
--	--



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Деканат факультета постдипломного
образования

Правила приема в резидентуру

Редакция: 1

Страница 16 из 20

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра

8) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;

10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение").

Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих.

При обращении через портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;

3) электронный документ об образовании;

4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;

5) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417 баллов;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) - не ниже уровня B1;

TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;

Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF)



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Деканат факультета постдипломного
образования

Правила приема в резидентуру

Редакция: 1

Страница 17 из 20

		(ТСФ) – не ниже уровня В1. 6) цифровое фото размером 3х4 сантиметров; 7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020); В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий. 8) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан; 9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе; Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги; 3) услугополучателем пакет документов представлены позднее установленных сроков.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Деканат факультета постдипломного образования	Правила приема в резидентуру	Редакция: 1
			Страница 18 из 20

Приложение 4

Экзаменационная ведомость
собеседования по образовательной программе «__»

№ п/п	Ф.И.О.	Баллы	Примечание

Председатель экзаменационной комиссии: _____
подпись Ф.И.О.

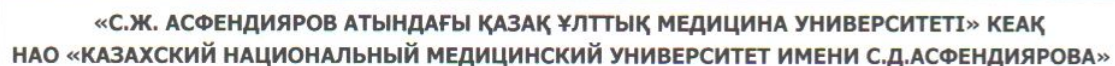
Члены комиссии: _____
подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

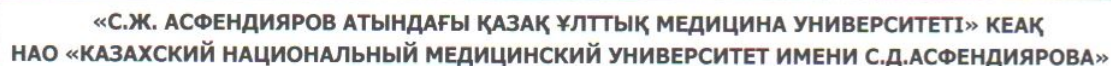
Дата: «__» _____ 202__ г.



Правила приема в резидентуру

Страница 19 из 20

[illegible]



Правила приема в резидентуру

Редакция: 1

Страница 20 из 20

[illegible]