	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Факультет постдипломного образования	Положение о факультете постдипломного образования
	Редакция 5; Номер редакции Страница 1 из 18	

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом Председателя  
 Правления - Ректора  
 № 159 от 12.09.2022г.

## Положение о Факультете постдипломного образования

Срок действия с «12» 09 2022г. по «12» 09 2026г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: <input checked="" type="checkbox"/> Действующий <input type="checkbox"/> Устаревший
Предыдущий устаревший документ: № 310 приказа ректора От 11.06.2022г.	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № 770/12.12.2022 Копия № Экземпляр №



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК  
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Факультет постдипломного образования

Положение о факультете  
постдипломного образования


Редакция 5;  
Номер редакции

Страница 2 из 18

Лист согласования и  
подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Искалиев Азат Маратович	Согласовано	21.09.2022, 16:33:46	Без замечаний	
Искаков Серикжан Сагимжанович	Согласовано	21.09.2022, 09:21:37	Без замечаний	
Датхаев Убайдилла Махамбетович	Согласовано	21.09.2022, 08:53:05	Без замечаний	
Байльдинова Клара Женисовна	Согласовано с замечанием	21.09.2022, 10:30:43	Согласовано с замечанием	
Жумадилов Мурат Женисханович	Согласовано	21.09.2022, 09:08:42	Без замечаний	
Гайтова Марал Аутжановна	Согласовано	21.09.2022, 09:00:02	Без замечаний	
Шоранов Марат Едигеевич	Подписано	21.09.2022, 18:47:45	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ ҚУҒАЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ШОРАНОВ МАРАТ, НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. Д. АСФЕНДИЯРОВА", VIN181240006407




	<p align="center">«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</p> <p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</p>	
	Факультет постдипломного образования	Положение о факультете постдипломного образования
	Редакция 5; Номер редакции Страница 3 из 18	

## Содержание

**стр.**

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и определения, сокращения	6
4. Организационная структура	7
5. Цели и задачи	7
6. Функции	8
7. Права и полномочия	10
8. Ответственность	11
9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями	12
10. Заключительные положения	14
11. Организационная-функциональная структура	15
12. Лист ознакомления	16
13. Лист регистрации изменений	17

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ	
	НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
Факультет постдипломного образования	Положение о факультете постдипломного образования	Редакция 5; Номер редакции
		Страница 4 из 18

## 1 Общие положения

Настоящее положение о факультете постдипломного образования (далее по тексту Положение) является основным нормативным документом, устанавливающим цели и задачи, функции, права и полномочия, ответственность факультета постдипломного образования (далее по тексту - Факультет) и регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами некоммерческого акционерного общества «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова» (далее по тексту Университет).

Факультет является самостоятельным структурным подразделением Университета.

Факультет может иметь печать со своим наименованием.

Факультет находится в прямом подчинении руководителя Института дополнительного и профессионального образования Университета.

В своей деятельности Факультет руководствуется:

– законодательными и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, международными нормами, касающимися сферы деятельности факультета постдипломного образования;

– Уставом Университета;

– коллективным договором;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– правилами внутреннего учебного распорядка;

– международным стандартом ISO 9001:2015, утвержденными документами системы менеджмента качества, политикой и целями Университета в области качества, руководством по качеству, документированными процедурами качества и др.;

– международным стандартом ISO 37001, политикой противодействия коррупции, антикоррупционным стандартом университета и требованиями других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции;

– решениями Совета Директоров, Правления Университета, Ученого совета;


– кодексом чести ППС и работников Университета;

– приказами и распоряжениями высшего руководства Университета и вышестоящего руководителя;

– другими внутренними нормативными документами Университета (положениями, инструкциями, правилами, стандартами и т.д.);

– настоящим Положением.


Настоящее Положение является документом прямого действия и обязателен для исполнения всеми работниками Факультета со дня его утверждения.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ		
	НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Факультет постдипломного образования	Положение о факультете постдипломного образования	Редакция 5; Номер редакции	Страница 5 из 18

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих внешних нормативных документов:

- Конституция Республики Казахстан;
- Закон РК «Об образовании» от 27 июня 2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.07.2022г.);
- Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V ЗРК;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях»;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 982. Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 - «Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 сентября 2018 года № КР ДСМ-16 «Об утверждении Правил подготовки медицинских кадров в интернатуре и Правил подготовки медицинских кадров в резидентуре»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 - «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ	
	НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
Факультет постдипломного образования	Положение о факультете постдипломного образования	Редакция 5; Номер редакции
		Страница 6 из 18

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 - «Об утверждении Правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре»;

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 мая 2021 года № ҚР ДСМ – 43 «Об утверждении перечня медицинских специальностей программ резидентуры»;

- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности»;

- «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования» - Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116.

При разработке данного Положения были использованы следующие внутренние нормативные документы:

- Коллективный договор;
- Академическая политика Университета;
- Прейскурант цен на платные медицинские услуги;
- Штатное расписание персонала.

### **3 Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:


**Факультет** – академическое, учебно-научное и административное структурное подразделение Университета, осуществляющее контроль за подготовкой резидентов.

**Академическая политика** – система мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью, и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию обучения и повышение качества образования.

**Кодекс чести** – это определенная система ценностей, свод правил и законов, которым следует и на которые ориентируется общество. Соблюдение законов этого кодекса также обязательно, как и соблюдение других общепринятых законов.

**Академическая честность** – совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании. Достойное поведение при выполнении письменных контрольных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций и др.

**Институт** – Институт дополнительного и профессионального образования.

	<p align="center">«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</p> <p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</p>	
	<p align="center">Факультет постдипломного образования</p>	<p align="center">Положение о факультете постдипломного образования</p>

**ФПО** – факультет постдипломного образования.

**МИО** – местный исполнительный орган.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**РК** – Республика Казахстан.

**ИА** – итоговая аттестация.

**ПА**–промежуточная аттестация.

**МЗ** – Министерство здравоохранения.

**ОП** – образовательная программа.

**НИР** – научно-исследовательская работа.

**ИУП** – индивидуальный учебный план.

**НК** - статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о послевузовском образовании», индекс 1-НК...

**ВКК** – справка врачебно-консультативной комиссии

#### **4 Организационная структура**

Организационная структура Факультета построена по функциональному принципу согласно штатному расписанию.

Структура Факультета приведена в п.11. в виде блок-схемы «Организационно-функциональная структура».

Деятельность Факультета входящий в Институт регламентируется настоящим Положением.

Руководит Факультетом декан, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией.

В непосредственном подчинении у декана Факультета находятся:

- 2 заместителя декана;
- 2 главных специалиста;
- секретарь.


Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределение обязанностей Факультета определяется должностными инструкциями работников деканата, утверждаемыми приказом Председателя Правления -Ректора.

#### **5 Цели и задачи**

Главной целью Факультета являются:

- Организация и координация резидентуры, на клинических и других специализированных (по направлению общественное здравоохранение) базах обучения для обеспечения отрасли здравоохранения квалифицированными кадрами;

Задачами Факультета являются:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ	
	НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
Факультет постдипломного образования	Положение о факультете постдипломного образования	Редакция 5; Номер редакции
		Страница 8 из 18

- Осуществление подготовки специалистов путем администрирования и координирования резидентуры,

-Формирование компетенции и личностных качеств конкурентоспособных, творчески и инновационно-мыслящих, умеющих реализовать свои знания и навыки специалистов нового поколения;

- Подготовка кадров способных сформулировать клинический диагноз, назначить план лечения и оценить его эффективность на основе доказательной практики на всех уровнях оказания медицинской помощи, проводить дифференциальную диагностику и формулировать заключение, основанное на принципах доказательной медицины, интерпретировать результат комплексного обследования пациента с разработкой дальнейших рекомендаций, эффективно взаимодействовать с пациентом, его окружением, специалистами здравоохранения с целью достижения лучших для пациента результатов, оценивать риски, используя более эффективные методы, для обеспечения высокого уровня безопасности и качества диагностики, действовать в рамках правового и организационного поля системы здравоохранения РК, работать в составе меж профессиональных команд, формулировать исследовательские вопросы, анализировать научные базы данных, делать выводы и применять результаты в своей клинической практике, обучаться самостоятельно и обучать других, участвовать в дискуссиях, конференциях и других формах непрерывного профессионального развития.

-Соблюдение требований системы менеджмента качества, политики Университета в области качества, и других внутренних нормативных документов Университета в области качества.

- Соблюдение требований системы менеджмента противодействия коррупции, политики противодействия коррупции, внутренних нормативных документов и законодательных актов Республики Казахстан, в части противодействия коррупции.

- Международное сотрудничество по своей деятельности.

## **6 Функции**

Функции, выполняемые Факультетом:

Организация и координация обучения в резидентуре;


Организация и контроль порядка и условий обучения в резидентуре в соответствии с регламентом обучения;

Контроль и оценка качества обучения в резидентуре;

Инициация обновлений образовательных программ в резидентуре;

Оценка соответствия образовательных программ в резидентуре к формальным требованиям;



	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Факультет постдипломного образования	Положение о факультете постдипломного образования

Оказание методической помощи ППС, школам Университета по вопросам организации образовательного процесса в резидентуре;

Осуществление методической помощи приемной комиссии в организации приема в резидентуру в соответствии с правовыми актами РК;

Разработка документов, связанных с администрированием и координированием резидентуры;

Предоставление информации касающейся организации обучения в резидентуре по запросам в Министерство здравоохранения, Министерство науки и высшего образования и другим организациям, а также структурным подразделениям Университета;

Организация клинических и других специализированных баз;

Организация отбора и оценки клинических и других специализированных баз для проведения обучения;

Организация распределения резидентов на клинических базах обучения;

Осуществление контроля качества обучения на клинической и других специализированных медицинских базах;

Оказание методической помощи при проведении обучения на клинических и других специализированных медицинских базах;

Разработка документов, связанных с администрированием и координированием обучения на клинических и других специализированных базах;

Планирует и организует, в соответствии с учебными планами, учебную деятельность обучающихся;

Контролирует выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися;

Контролирует качество проведения занятий на кафедрах;

Проводит учет контингента обучающихся, их успеваемости и посещаемости занятий;

Взаимодействует с кафедрами по вопросам успеваемости обучающихся;

Допускает обучающихся к освоению материала занятий, пропущенных по уважительной причине;


Допускает обучающихся к экзаменационной сессии;

Проводит анализ итогов экзаменационной сессии и составляет отчет по итогам сессии и учебного года;

Проводит работу с обучающимися по текущим вопросам;

Планирует и обеспечивает реализацию выделенных финансов Факультета по стратегии развития Факультета по учебному, научному и воспитательному процессу;

Содействует проведению воспитательной работы среди обучающихся;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ	
	НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
Факультет постдипломного образования	Положение о факультете постдипломного образования	Редакция 5; Номер редакции
		Страница 10 из 18

Участвует в организации культурно-массовых мероприятий Университета на уровне Факультета, и университетском и Республиканском уровне;

Организует заключение двухсторонних, трехсторонних договоров по оказанию образовательных услуг по государственному образовательному заказу, на плановой основе и за счет средств МИО с зачисленными на 1 курс обучающимися, переведенными, восстановленными;

Ведет документацию по учету успеваемости обучающихся;

Занимается подготовкой документов: проектов приказов, распоряжений, касающихся контингента обучающихся Факультета;

Ведет и сдает статистическую отчетность по Факультету;

Оформляет документацию по академическим отпускам, переводам, восстановлению и отчислению обучающихся из Университета;

Оформляет документацию по академической мобильности обучающихся;

Обеспечение работы по участию в рейтинге QS WUR;

Своевременное выполнение Стратегических направлений и Программы развития Университета в рамках сферы своей деятельности и предоставление информации по их выполнению, в том числе по стратегическим показателям, по запросу в Департамент стратегического развития и международного сотрудничества;

Сообщать руководству Университета или антикоррупционной комплаенс службе, при возникновении проблемы и/или ситуации, которые могут быть связаны с коррупцией;

Содействие в реализации мероприятий по улучшению системы менеджмента качества Университета (своевременное устранение замечаний, выполнение рекомендаций внешних / внутренних аудитов и т.д.);

Поддержание процесса по информированию руководства Университета, о потенциальных или имевших место нарушениях политики противодействия коррупции, правил разрешения конфликта интересов, коррупционных рисках или инцидентах, и требований других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции.

## **7 Права и полномочия**


Факультет наделяется следующими правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций:

– права и полномочия Факультета осуществляет декан Факультета в соответствии с должностной инструкцией;

– рассматривает вопросы организации учебного процесса;

– рассматривает вопросы повышения качества подготовки специалистов Факультета;

– заслушивает отчёты заведующих кафедрами, согласно плана на учебный год;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ	
	НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
Факультет постдипломного образования	Положение о факультете постдипломного образования	Редакция 5; Номер редакции
		Страница 11 из 18

–рекомендует работников Факультета к присвоению почётных и академических званий и присуждению премий, представлению к государственным наградам;

–заслушивает вопросы по системе контроля образовательного процесса в Факультете;

- обсуждает вопросы учебно-методической работы;

–рассматривает вопросы открытия и закрытия специальностей, изменения форм подготовки по профилю;

–утверждает рабочие учебные программы по соответствующим образовательным программам и изменения к ним;

–рассматривает тематические планы научных работ;

–утверждает планы и отчёты работы Факультета;

– отказываться участвовать в любой операции, в отношении которой, есть предположение, о наличии более высокого, чем низкий, уровня риска коррупции, который попадает под управление Университета;

– сообщать из добросовестных побуждений или в силу искренней убежденности в наличии попыток, действительных или предполагаемых случаев взяточничества, или нарушений политики противодействия коррупции Университета и правил разрешения конфликта интересов;

– Права и полномочия Факультета осуществляются деканом Факультета в соответствии с должностной инструкцией.

## **8 Ответственность**

Декан Факультета несет ответственность за:


- достижение поставленных целей в части компетенции, а также за неисполнение/ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за совершение в процессе своей деятельности правонарушений в соответствии с действующим законодательством РК;

- риски, возникающие в сфере компетенции Факультета;

- соблюдение требований системы менеджмента качества, политики Университета в области качества и других внутренних нормативных документов в области качества;

- соблюдение требования системы менеджмента противодействия коррупции, политики противодействия коррупции, правил разрешения конфликта интересов, внутренних нормативных документов и законодательных актов РК, в части противодействия коррупции вверенном СП.

Работники Факультета в установленном порядке несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функций и задач, возложенных на них, в соответствии с настоящим Положением, законодательством РК, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ	
	НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
Факультет постдипломного образования	Положение о факультете постдипломного образования	Редакция 5; Номер редакции
		Страница 12 из 18

За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей по решению Дисциплинарной комиссии к работникам Факультета в установленном порядке применяются дисциплинарные взыскания.

Материальная ответственность работников Факультета и порядок возмещения нанесенного ими вреда (при наличии такового) определяются в соответствии с законодательством РК.

### **9 Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

Факультет в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- Председатель Правления - Ректор, Проректора – ответы на входящие письма, запросы, заявки на участие в конкурсе по присуждению образовательного гранта МЗ РК и МИО;

- Департамент академической работы – согласование по вопросам реализации ОП резидентуры, рабочие учебные планы, расписание учебных занятий, ПА и ИА, участие в совместных мониторингах качества преподавания дисциплин при оценивании достижений обучающихся, участие в мероприятиях по исполнению рекомендаций внешнего качества (аккредитация), участие в комиссии по проверке выполнения учебной нагрузки кафедрами согласно штатного расписания;

- Департамент науки – предоставление информации об участии в НИР обучающихся;


- Департамент по клинической работе – информация по заключенным договорам с клиническими организациями в ходе прохождения выездного обучения обучающимися;

- Департамент по социально-воспитательной работе – предоставление информации о проведении мероприятия согласно плана воспитательной работы Университета, оказание социальной помощи обучающимся, проведения совместных антикоррупционных и мероприятий направленные на профилактику религиозного экстремизма и терроризма;

- Департамент экономики и планирования – согласование сметы расходов на командирование и академической мобильности обучающихся;

- Департамент бухгалтерского учета и отчетности – согласование списка обучающихся по образовательному государственному заказу, на платной основе, за счет средств организации и МИО, по ИУП, предоставление договоров, обучающихся на платной основе и за счет средств МИО, вопросы по оплате за обучение и получения стипендии;

- Департамент стратегического развития и международного сотрудничества – предоставление информации по отчету стратегических показателей Университета,

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ	
	НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
Факультет постдипломного образования	Положение о факультете постдипломного образования	Редакция 5; Номер редакции
		Страница 13 из 18

разработка формы отчетности к маркетинг-плану Университета, операционного плана деканата;

- Департамент цифровизаций – техподдержка и консультация по вопросам заполнения журнала учета посещаемости, успеваемости, апелляции, ИУП, справок, обходной лист обучающихся в системе АИС Сириус, анализ успеваемости и процесс оценки достижений, обучающихся (мониторинг Bell Curve промежуточных аттестаций/Итоговых аттестаций);

- Юридический департамент – согласование проекта договоров по оказанию образовательных услуг (грант, договор и местных исполнительных органов), юридическая консультация по вопросам образовательного процесса;

- Офис регистратора – предоставление ежемесячного контингента обучающихся, статистический отчет 1 НК, распоряжении, приказы, направления на отработку, транскрипты обучающихся, успеваемость и процесс оценки достижений, обучающихся, заполнение журналов успеваемости преподавателями.

- Симуляционный центр – согласование расписания и проведение вступительных экзаменов в резидентуру;

- Научная библиотека – предоставление информации по обучающимся;

- Профессорская клиника – подтверждение справок и больничных листов для отработки пропущенных занятий, ВКК, регистрации обучающихся;

- Пресс-служба – размещение на сайте Университета и социальных сетях информации для ППС и обучающихся; для поступающих в резидентуру, освещения и анонса разных мероприятий;

- Управление по приему студентов – предоставление информации по контингенту нового приема, перечня ОП для приема в резидентуру, проект правил приема в резидентуру;

- Отдел системы менеджмента качества – подготовка и сопровождение вовремя внешнего и внутреннего аудита, предоставление соответствующих внутренних нормативных документов;


- Отдел документационного обеспечения и контроля – согласование номенклатур дел деканата, регистрация исходящих и входящих корреспонденций; курьерская служба по отправке договора в регионы.

- Школа общей медицины-2 – подача заявок на гос. закуп;

- Школа педиатрии – согласование по вопросу образовательного процесса резидентов педиатрического профиля;

- Школа стоматологии – согласование по вопросу образовательного процесса резидентов стоматологического профиля;

- Кафедры – оказание методической поддержки и консультации, согласование расписания учебных занятий, ПА и ИА, согласование по вопросам плана приема в резидентуру, успеваемость и процесс оценки достижений, обучающихся (мониторинг Bell Curve промежуточных аттестаций/Итоговых

	<p align="center">«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</p> <p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</p>	
	<p align="center">Факультет постдипломного образования</p>	<p align="center">Положение о факультете постдипломного образования</p>

аттестаций), утверждение эдвайзеров, кураторов, клинических наставников, научных тем и руководителей, мониторинг журнала учета посещаемости и успеваемости обучающихся, акт выполненных работ.

## **10 Заключительные положения**

В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Факультета в общей структуре Университета и сферах его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами руководства Университета, изданными в установленном порядке.

Факультет создается и ликвидируется на основании приказа Председателя Правления - Ректора.


Изменения в Положении утверждаются приказом Председателя Правления - Ректора Университета. Предложения вносятся руководителем Института.

Организационная структура Факультета согласовывается с руководителем Института и утверждается штатным расписанием.

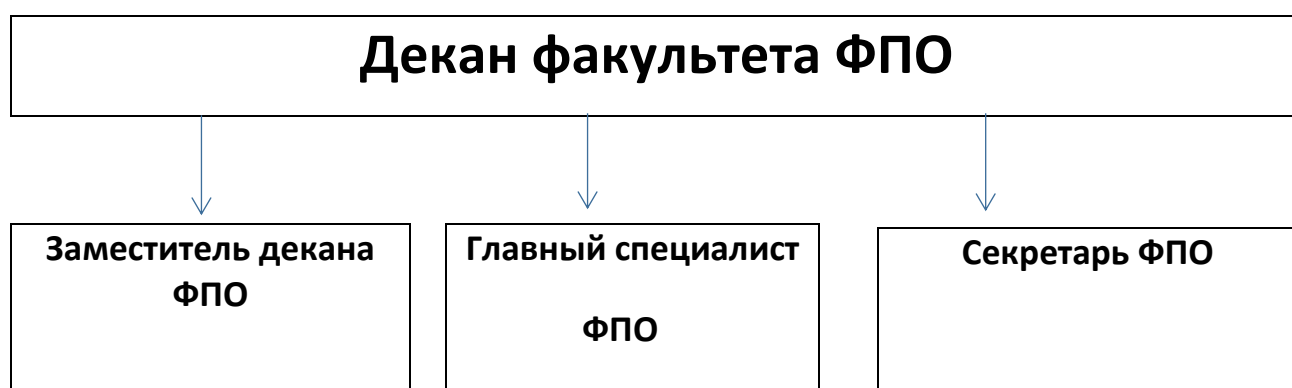
Штатное расписание Факультета утверждается решением Правления. Предложения вносятся руководителем Института.

Количество и наименование структурных подразделений, входящих в состав Факультета, численность работающих в них сотрудников может меняться в зависимости от организационно-функциональных и структурных изменений Университета, изменения специфики его деятельности.

Функция контроля за исполнением настоящего Положения возлагается на декана Факультета, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременной актуализацией Положения.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Факультет постдипломного образования	Положение о факультете постдипломного образования
	Редакция 5; Номер редакции Страница 15 из 18	

## 11 Организационно -функциональная структура











«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ  
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Факультет постдипломного образования

Положение о факультете  
постдипломного образования

Редакция 5;  
Номер редакции

Страница 18 из 18

ПРОНУМЕРОВАНО И  
ПРОШНУРОВАНО  
ЧАО «КазНМУ» 16.05.17